

CENTRE:	
RAPPORT D'ACTI	IVITE PROFESSIONNELLE
LICENCE Scier	nces Technologies Santé (STS)
Mention S	Sciences et technologies
Parcours (à cocher)	□ 1 : Agro-industries
	☐ 2 : Analyse chimique et bioanalyse
	☐ 3 : Biologie et biotechnologies
	☐ 4 : Chimie
	□ 5 : Génie des procédés
	☐ 6 : Radioprotection
NOM PATRONYMIQUE :	
NOM D'USAGE OU MARITAL	<b>:</b>
PRENOM:	

(à remplir par le Cnam)

DATE DE DEPOT au Cnam:....

# **VOTRE IDENTITE**

M, Mme (barrer les mentions inutiles)
Nom patronymique :
Nom d'usage ou marital :
Prénoms :
Date et lieu de naissance :
Nationalité :
Adresse:
Code postal : Ville :
Tél. personnel :
Tél. professionnel (facultatif):
Adresse e-mail :
- Personnelle :
- Professionnelle (facultatif) :
N° INE (attribué lors de votre inscription au CNAM) :

# **VOTRE FORMATION**

### VOTRE DIPLOME OU TITRE OBTENU, LE PLUS ELEVE

Reportez l'intitulé exa	ect en toutes leti	tres		
Date de l'obtention :		••••		
Diplôme	OUI	NON		
Titre homologué	OUI	NON		
☐ D'établissem	ent public			
☐ D'établissem	ent privé			

Niveau du diplôme (dans le cas d'un diplôme étranger, une reconnaissance de niveau par le CIEP sera nécessaire)

Niveau de diplôme	Titre du diplôme	Années après le Bac
□ 3	CAP, BEP -	
□ 4	Baccalauréat	Bac
□ 5	DEUG, BTS, DUT, DEUST	Bac + 2
□ 6	Licence générale ou professionnelle Bac + 3	
□ 6	Maîtrise, Master 1	Bac + 4
□ 7	Master 2, DEA, DESS, Ingénieur	Bac + 5
□ 8	Doctorat, HDR	Bac + 8

## **VOTRE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

• Durée de votre expérience dans les domaines de la spécialité : .....

• Durée totale de votre expérience professionnelle : .....

• Succession des postes (emplois) occupés, <u>du plus ancien au plus récent</u> :

Emploi occupé	Entreprise et secteur d'activité	Durée de l'activité	Temps plein	Temp partie (%)		Fonctions occupées	
Exemple : technicien	XXX Laboratoire d'analyses	du 1/09/93 à aujourd'hui					
Successio	on des stages eff	ectués, <u>du plu</u>	s ancien :	au plus	récent :		
Stage effectué	Entreprise of Etablissemen secteur d'activ	t et du	Tem plein partiel	ou	Stage obligatoire (oui / non)	Fonctions occupées	

### DESCRIPTION D'EXPERIENCES SIGNIFICATIVES EN RELATION AVEC LES THEMES DE LA LICENCE

Votre rapport doit comprendre entre 5 et 10 pages si votre licence est préparée dans le cadre de l'HTT, ou entre 10 et 15 pages si elle est préparée dans le cadre de l'alternance. Le nombre de pages s'estime hors annexes et figures, avec une police « Times New Roman », caractère 12 et un interligne de 1,5. Votre document doit être paginé. Toutes les figures et tableaux doivent être numérotés, titrés et référencés dans le texte (*cf.* annexe pour les modalités de présentation des figures et tableaux).

Dans une première partie, vous décrirez brièvement vos expériences professionnelles significatives (y compris celles qui ne sont pas dans le domaine du diplôme), en insistant sur ce qu'elles vous ont apportées. Chacune des expériences sera présentée selon la forme suivante :

- intitulé de l'expérience ;
- contexte professionnel de l'activité;
- description de l'activité (qu'est-ce que vous avez fait (ou réalisé) ? avec quels moyens ? avec quelles contraintes ? quel niveau de responsabilité ? etc.) ;
- caractérisation des compétences mobilisées durant cette activité, en insistant sur les compétences techniques ou scientifiques.

Dans une seconde partie, vous détaillerez plus particulièrement l'une des expériences présentées. Cette expérience aura été réalisée dans le domaine de la mention du diplôme et aura été l'occasion pour vous d'acquérir de nouvelles compétences, de faire évoluer des compétences, etc. Cette description sera composée des parties suivantes :

- le contexte scientifique du projet ;
- la mission qui était la vôtre ;
- la présentation des méthodes et des résultats obtenus ;
- une conclusion explicitant pourquoi cette expérience a été significative pour vous (importance du projet, de votre engagement dans ce travail, de la découverte de nouvelles technologies ou méthodologies, ...)

Vous terminerez par une conclusion dans laquelle vous expliciterez pourquoi vous demandez ce diplôme de licence et ce qu'il va vous apporter.

Votre rapport devra s'appuyer sur un minimum de 5 références bibliographiques, issues de chapitres d'ouvrage, de journaux scientifiques ou de sites internet spécialisés (comme ceux de revues reconnues du domaine, d'organismes français et internationaux compétents, ...). Vous serez particulièrement attentifs à bien citer ces références dans le texte de votre rapport, ainsi qu'à lister l'intégralité des références à la fin du rapport (*cf.* annexe pour une aide à la recherche bibliographique et pour un rappel sur les modalités de citations).

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

A remplir impérativement et signer
Je soussigné(e)
certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis dans l'ensemble des feuillets de ce dossier et des documents joints en annexe.
Fait à
Le
Signature du candidat
PIECES A JOINDRE
L'attestation de votre employeur concernant votre emploi, intitulé, positionnement dans la classification de la convention collective, ancienneté, les certificats de travail de vos emplois précédents et les contrats de travail, bulletins de salaire ( <b>dont celui du dernier mois</b> ), ou tout autre document attestant de vos activités.
AVIS DE L'ENSEIGNANT RESPONSABLE DU PARCOURS
Date :
Signature:
AVIS DE L'ENSEIGNANT RESPONSABLE DE LA MENTION
Date :
Signature:

#### **ANNEXE**

#### 1. MODALITES DE PRESENTATION DES FIGURES ET TABLEAUX

A l'image de tout document scientifique, les illustrations seront numérotées distinctement selon qu'il s'agit de figures (numéros en chiffres arabes) ou de tableaux (numéros en chiffres romains).

Ils doivent pouvoir être vus en même temps que les parties du texte auxquelles ils se rapportent. Il doit y être fait référence dans le texte au moment où la figure ou le tableau y est commenté.

Le titre de chaque tableau sera porté au-dessus, tandis que les titres et les légendes de chaque figure seront placés au-dessous. Titre et légendes doivent être suffisamment explicites pour que la figure ou le tableau puissent être compris indépendamment du texte.

Lorsqu'une figure ou un tableau est reproduit à partir d'une publication, il est indispensable de citer l'origine de la publication.

Exemple:

Figure 1 : Observation microscopique de la surface de chocolats (SCHOMAKER *et al.*, 2020). La bibliographie devra comporter la référence complète correspondante.

#### 2. CONSEILS POUR LA RECHERCHE BIBLIOGRAPHIQUE

Nous attendons principalement des **documents scientifiques** (ouvrages et articles de revues). Limitez au maximum les liens Internet.

Avec votre inscription au Cnam, vous avez accès à plusieurs ouvrages et bases de données d'articles en texte intégral. Lorsque vous êtes connectés à l'Espace Numérique de Formation, dans la rubrique « Mes services », choisissez « Ressources documentaires », cela vous conduit sur le site des bibliothèques du Cnam.

#### Recherche d'ouvrages:

Taper un ou des mots-clés, en français ou en anglais, directement dans la barre de recherche : une liste d'ouvrages disponibles dans les bibliothèques du Cnam Paris ou accessibles en ligne vous est proposée.

#### Recherche d'articles:

Dans la rubrique « Bases de données », vous avez notamment accès à :

- ✓ Techniques de l'ingénieur (articles techniques en français) ;
- ✓ **Web of Science** (plateforme regroupant de nombreux journaux scientifiques différents) ; ces articles étant en anglais, il faut donc faire votre recherche avec des mots-clé anglais ;
- ✓ **CObaz** (ex Sagaweb) (plateforme vous permettant de rechercher des normes).

### 3. CITATION DES REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES

Vos références bibliographiques doivent figurer à deux endroits dans le mémoire :

1) Dans le texte, en général entre parenthèse à la fin de la phrase

**Donner les auteurs et la date de publication** (cf. les exemples ci-après) :

- <u>si l'article est écrit par 1 seul auteur :</u> noter le nom et l'année entre parenthèses Par exemple : (DURAND, 2012) ou d'après DURAND (2012)

- <u>si l'article est écrit par 2 auteurs :</u> noter les 2 noms et l'année entre parenthèses Par exemple : (DUPONT et DUVAL, 2017) ou d'après DURAND et DUVAL (2017)
- <u>si l'article a plus de 2 auteurs</u>: noter le 1<sup>er</sup> nom suivi de la mention *et al*. en italique et l'année entre parenthèses

Par exemple: (DUMONT et al., 2001) ou d'après DUMONT et al. (2001)

- <u>si vous avez plusieurs articles du même auteur pour une même année</u>, il faut rajouter une lettre minuscule à l'année selon l'ordre d'apparition des références dans le texte de votre mémoire.

Par exemple: (DUPRE, 2011a) puis (DUPRE, 2011b) etc...

### 2) A la fin du mémoire :

La liste complète de toutes les références citées dans le mémoire (texte et illustrations) doit être présentée par ordre alphabétique du nom du premier auteur, et par ordre chronologique pour un même auteur. Elles doivent être complètes et permettre de retrouver l'article ou le chapitre. Elles comprennent (*cf.* exemples ci-après) :

- ✓ le nom et l'initiale du prénom de tous les auteurs ;
- ✓ l'année de parution ;
- ✓ le titre de l'article ou du chapitre d'ouvrage ;
- ✓ le nom du journal / de la revue / de l'ouvrage dont est extraite la citation ;
- ✓ les numéros de volume et de pages (dans le cas d'un article scientifique) ;
- ✓ le nom et l'initiale du prénom des éditeurs (dans le cas d'un ouvrage) ;
- ✓ le nom de la librairie éditrice et du lieu d'édition (dans le cas d'un ouvrage).

Exemple pour un article de périodique :

SCHOMAKER M, SCHRAER C, LORCHER M, 2020. Measurement and Control of the Gloss of Chocolate. *Chem. Eng. Technol.*, **43**(11):1-9

Exemple pour un chapitre d'ouvrage :

BONNET C, REQUILLART V, SOLER L-G, 2019. Un bilan des politiques nutritionnelles. In *Aliments fonctionnels dans un système alimentaire sain et durable*, COXAM V and CHARDIGNY J-M (Eds), Chap. 29, Lavoisier Tec&Doc, Paris, pp. 331-342.

Vous pouvez aussi acquérir des informations provenant de sites Internet <u>en ayant soin d'avoir un regard critique sur leur contenu</u>. Pour ce faire, privilégiez les sites des universités, centres de recherche, grandes agences nationales ou mondiales, ministères, ...

Pour les citer vous devez identifier le nom du(des) auteur(s) ainsi que la date de mise en ligne ou de modification. S'il vous est impossible d'identifier un auteur, vous noterez « Anonyme ». S'il vous est impossible d'identifier une date, vous noterez « nd » (non daté).

Les modalités de citation dans le texte du mémoire sont inchangées.

Dans les références bibliographiques, la présentation doit être :

- ✓ NOM et INITIALE(S) des prénoms des auteurs séparés par une virgule (en capitales) ou nom de l'organisme auteur de la page ;
- ✓ Année de publication ou de mise à jour ;
- ✓ Titre de l'article (en minuscules) ;
- ✓ Adresse complète du lien vers la page du site ;
- ✓ Date à laquelle vous l'avez consulté (en effet, ces ressources ne restent pas éternellement en ligne ou peuvent être mises à jour).

#### Exemple:

CTCPA 2019. Clean label : comment formuler ses produits pour répondre aux attentes des consommateurs ? https://www.ctcpa.org/clean-label Site consulté le 15 octobre 2020.